Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	**Versión: 03**	**Fecha: 11/12/2019**	**Página: 1 de 1**

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del IL! vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionarios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Divulgacion de la Politica y objetivos	**1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**																																																			
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST y Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	49					P																																											
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	49													P												P													P										P
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST y Administracion	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	49																	P																																
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	Administracion	Todos los funcionarios	49																																	P															
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	Administracion	Todos los funcionarios	49																																	P															
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	Administracion	Todos los funcionarios	49																																					P												
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4											P																																					
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	49			P										P												P													P										P
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	4				P				P			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P		
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																																			

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoría de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Divulgacion de la Politica y objetivos	**1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**																																																				
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20					P																																												
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20													P												P													P											P
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo . Copasst. Gestores de Proceso Y Nivel central	20																		P																																
Rula del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	20																																		P																
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	20																																		P																
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	20																																						P												
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	20																																						P												
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4												P																																						
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20			P										P												P													P											P
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ajecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion, Copasst, Gestores de Proceso					P																				P																									P
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																																				
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20																								P																										
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros, Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso. Brigada de emergencias	20																											P																						
	2.1. INSPECCIONES																																																				

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Divulgacion de la Politica y objetivos	1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																																			
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	39					P																																											
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion. Copasst, Gestores de Proceso	39													P												P												P											P
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo . Copasst. Gestores de Proceso Y Nivel central	39																	P																															
Ruta del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	39																																	P															
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	39																																	P															
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	39																																					P											
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	39																																					P											
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4												P																																				
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazgos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	39			P										P												P												P											P

Municipio de Procedencia: 14000 03,41,038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubr		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Divulgacion de la Politica y objetivos	**1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**																																										
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	15					P																																		
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	15													P												P												P		
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo . Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	15																	P																							
Ruta del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	15																																	P						
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	15																																	P						
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	15																																					P		
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	15																																					P		
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4												P																											
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	15			P										P												P												P		
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso					P																				P															
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																										
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	15																																		P					
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros, Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso, Brigada de emergencias	15																																						P	
	2.1. INSPECCIONES																																										

Principio de Procedencia: 1400 03.41,038	**Versión: 03**	**Fecha: 11/12/2019**	**Página: 1 de 1**

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): **Guillermo Leon Valencia de Popayan** **FECHA:** **1/01/2021** **31/12/2021**

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Divulgacion de la Politica y objetivos	**1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**																																																			
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20					p																																												
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20													P												p												p											p	
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestion del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	20																	P																																
Ruta del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	20																																	p																
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	20																																	p																
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	20																																						P											
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	20																																						P											
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4												P																																					
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20			p										P												P												P											P	
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso					p																				p																									
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	20																																P																
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros, Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso, Brigada de emergencias	20																																				P												
	2.1. INSPECCIONES																																																			

Principio de Procedencia: 1400.05.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionair 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A CARTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Divulgacion de la Politica y objetivos	1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																									
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	13					P																																	
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros dias)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	13													P												P												P	
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	13																	P																						
Ruta del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	13																																	P					
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	13																																	P					
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	13																																						P
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	13																																						P
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	4											P																											
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	13			P										P												P												P	
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso					P																			P															
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.																																									
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	13																					P																	

Sello de Procedencia: 140807.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez FECHA: 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1 562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros. valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo. a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionarios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion. promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Divulgacion de la Politica y objetivos	1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																										
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion. Copasst, Gestores de Proceso	15					P																																		
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tres meses (5 primeros días)	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion. Copasst. Gestores de Proceso	15													P												P													P		
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	15																		P																						
Ruta del análisis de datos	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	15																																	P						
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	15																																	P						
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el COPASST y conformacion del COPASST con los representantes por parte del empleador.	SG SST	Todos los funcionarios	15																																					P		
Ruta del crecimiento	Realizacion de eleccion de representantes de los funcionarios para el Comité de Convivencia y conformacion del Comité de Convivencia con los representantes por parte del empleador.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	15																																					P		
Ruta del crecimiento	Seminario virtual COPASST Regionales Antioquia, Atlantico y Valle.	SG SST	COPASST	2												P																											
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazgos del SG SST	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion. Copasst, Gestores de Proceso	15			P										P												P													P		
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion, Copasst, Gestores de Proceso					P																				P															
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																										
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion. Copasst, Gestores de Proceso	15															P																									
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de identificacion de Peligros, Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso. Brigada de emergencias	15																			P																					
	2.1. INSPECCIONES																																										

Aeronautica Civil Aeropuertos de Colombia	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez FECHA: 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional. desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del IL1 vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico. en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AL CORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	15									P																														
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	15																			P																				
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	15											P																						P						
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos. cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	15															P																									
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	15								P																					P										
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	15																P																							
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																										
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1														P																									
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1																	P	P	P																				
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																										
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	1										P																													
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	1																											P												
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1																						P																	
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	1																	P																						

Tipo de Procedencia: 1400 07.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios. logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo. a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico. en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema. implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos. y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion. promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																										
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15											P																									P		
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15																																	P						
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																										
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15															P							P																	
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15																		P																					
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	15								P																															
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios. (incendio o sismo). incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	15																				P																				
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de saguridad y salud en el trabajo	15																			P															P					
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																										
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias. Emergencias y Desastres. CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2													P								P													P						
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2											P																												
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	15									P																														
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2									P											P																				

Tipo de Procedencia: 1400 07.41.036		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado. acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2																											P												
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	2																																			P			
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																										
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15													P			P			P			P			P			P			P			P			P			
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																										
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	15																																							
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	15									P												P										P								
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																										
Ruta del análisis de datos	Aplicación de batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltanta de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran.	15																																							
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	15																																							
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	15																																							
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	15																																							
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	15					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P															
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	15					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P															

Código de Procedencia: 1400 07.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez FECHA: 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo. a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15																																							
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15								P				P				P				P				P				P				P				P				P
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																										
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																	P								P														
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																										
Ruta del crecimiento	Dia de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																												P											
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15								P																								P							

Código de Procedencia: 1400 07.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez FECHA: 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores. en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																												P											
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																P																							
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																																							
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15																																							P
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15									P																								P					
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15										P				P																									
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15							P							P																									
	9. CAPACITACIONES																																										
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	15								P				P				P				P				P				P				P				P			
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	2																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	2																										P													
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	2																		P																					
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	12								P																															
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	2																																P							
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	2																																							
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																										

Código de Procedencia: 1400 07.41,035		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Gerardo Tovar Lopez **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019. minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios. logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion. promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
					1	3	2	4	2	5	2	11	3	10	2	10	4	9	2	12	3	20	5	10	2	7	3	8	15	6	3	6	2	1	3	5	7	2	3	3	5	3	

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

P.

E.

R.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Eduardo Mayor Delgad

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

Principio de Procedencia: 1400 05.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairi **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A PARTIR DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octu	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros, Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo, Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso, Brigada de emergencias	13																									P													
	2.1. INSPECCIONES																																									
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	13									P																													
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	13																			P																			
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	13											P																						P					
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	13															P																								
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	13								P																					P									
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetas	Grupo SEI	Todas las Áreas	13															P																							
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																									
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que asi lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1														P																								
Ruta del cracimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1																	P	P	P																			
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																									
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	1											P																											

Principio de Procedencia: 1400.05.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionari 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr al cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AL GIRO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octu	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	1																											P											
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	1																						P																
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	1																	P																						
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																									
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	13												P																										P
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	13																																	P					
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																									
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	13																						P																
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	13																									P													
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	13								P																														
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios, (incendio o sismo), incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	13																				P																		
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	13																			P															P				
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																									

Principio de Procedencia: 1400 05.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del IL! vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermination de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairi 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esquelético, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trabajadores	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decrato 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2													P								P												P					
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2												P																										
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	13									P																													
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2									P											P																		
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	2																										P												
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	2																																		P				
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																									
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	13													P			P			P		P				P			P			P		P			P			
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																									
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	13																																						

Principio de Procedencia: 1400.05.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionari **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos. y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	13										P												P									P							
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																									
Ruta del análisis de datos	Aplicación de batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran,	13																																						
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13																																						
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13																																						
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados. de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13																																						
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	13						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	13		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P													
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	13																																						
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	13								P				P				P				P				P				P				P				P			

Principio de Procedencia: 1400 05.41.036	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del IL1 vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensbilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermináción de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairi 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																									
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	13								P														P																
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																									
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13																												P										
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13								P																							P							
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13																												P										
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13															P																							

Principio de Procedencia: 1400.05.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermination de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionain 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A CARTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octu	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13																																						
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	13	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor. como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	13																																						
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	13									P																								P					
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	13										P				P																								
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	13							P							P																								
	9. CAPACITACIONES																																									
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	13								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	2																																						
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	2																										P												
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	2																		P																				
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	12								P																														
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	2																																P						
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	2																																						
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																									

Principio de Procedencia: 1400 06.41.036		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): La Florida de Tumaco **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairi 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras d efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos. y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba-	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
					1	3	2	4	2	5	2	22	3	10	2	10	4	9	2	10	3	8	5	9	3	18	3	8	6	6	3	6	2	1	3	5	7	2	3	3	5	3

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	20									P																																p							
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	20																			P																						p							
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	20											P																						P															
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	20															p																																		
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	20								P																					P																				
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	20															p																																		
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																																			
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4														P																																		
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																	P	P	P																													
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																			
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4										P																																						
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4																											p																					
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																							p																									

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	4																	p																																
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																																			
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20												p																									p												
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																																	p															
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																																			
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																																				P												
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																																					P											
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	20								p																																								
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios, (incendio o sismo), incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	20																				p																				p								
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	20																			p															p														
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																																			
Ruta del crecimiento	formación integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones"	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	**4**													p								p												p													p			
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	**4**												P																																				

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	**20**										p																																						
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	**4**										P										P																												
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	**4**																											p																					
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	**4**																																		p														
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																																			
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20													**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			**P**			
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																																			
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	20																																																	
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	20										**P**											**P**										**P**									**P**									
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Aplicación de batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran,	20																																	**P**									**P**				**P**			
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																																	**P**									**P**				**P**			
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																																	**P**									**P**				**P**			
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																																	**P**									**P**				**P**			

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P								P														
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P								P														
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20		p		p		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P								P														
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20		p		p		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P								P														
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																																P								P				P			
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20									P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																																			
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P																				p																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P																				p																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P																				p																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P																				p																				
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P																				p																				
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20									P																				p																				

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																																				
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																												p																					
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20								P																								p																	
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																												P																					
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																P																																	
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																																													P				
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20																																							P										
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20									P																								P																
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20										p				p																																			
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20							P							P																																			
	9. CAPACITACIONES																																																				
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	20								p				p				p				p				p				p				p				p				p				p				p	
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	2																																							P										
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	2																										P																							

Principio de Procedencia: 1400 03.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Guillermo Leon Valencia de Popayan **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trab a.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	10																		P																														
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20								P																																								
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	2																																p																
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	2																																								p								
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																																				
					1	3	2	4	2	5	2	10	15	10	2	9	5	9	2	9	4	8	5	8	3	7	2		7	5	6	3	16	3	1	3	4	17	2	3	4	6	4	2	6	5	7	2	2	3	8	1	4

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando**.**

P
E
R

GRACIELA GOMEZ DIAZ - Administradora Aeropuerto Popayán.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

Ejemplo de Procedencia: 1400 03,41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del IL| vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermináción de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores. en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	15									P																														
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	15																			P																				
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	15											P																						P						
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico. utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	15															P																									
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	15								P																					P										
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	15															P																								
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																										
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4														P																									
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																	P	P	P																				
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																										
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4										P																													
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4																											P												
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																						P																	
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	4																	P																							

Código de Procedencia: 1400 03.41.036		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																										
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15												P																								P		
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15																																P						
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																										
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15																																P						
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	15																																		P				
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	15								P																														
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxlios, (incendio o sismo), incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	15																				P																			
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	15																			P															P				
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																										
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4													P								P												P							
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4												P																											
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	15										P																													
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4										P										P																			

Proceso de Procedencia: 1400.03.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertemminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios. logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4																											P												
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	4																																	P					
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																										
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15													P			P			P			P			P			P			P			P			P			
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																										
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	15																																							
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	15									P												P										P								
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																										
Ruta del análisis de datos	Aplicación de batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran,	15																																							P
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15																																							P
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15																																							P
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15																																							P
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15					P			P	P			P	P			P	P			P	P			P	P			P												P
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15					P			P	P			P	P			P	P			P	P			P	P			P												P

Código de Procedencia: 1400.03.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periódico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P															P
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P															P
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15																																							P
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	15								P				P				P				P				P				P				P				P				P
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																										
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	15																					P								P										
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																										
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																												P											
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15								P																								P							

Proceso de Procedencia: 1400 09.41.039	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2015	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																												P											
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																P																							
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15																																							
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15																																							
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15									P																								P						
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15										P				P																									
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	15							P							P																									
	9. CAPACITACIONES																																										
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	15								P				P				P				P				P				P				P				P			
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	2																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	2																										P													
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	6																		P																					
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	15								P																															
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	2																																P							
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	2																																							
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																										

Proceso de Procedencia: 1400 03.41.038		Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): San Luis **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar al cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octub		
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
					1	3	2	4	2	5	2	11	3	10	2	10	4	9	2	10	3	8	5	9	13	7	2	8	4	6	3	6	13	1	3	5	7	4	3	4	5	4	1

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a travas de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiótogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Administracion	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional. Administracion. Copasst, Gestores de Proceso	4				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
	2. HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	39																																P																
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros. Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion. Copasst, Gestores de Proceso. Brigada de emergencias	39																																	P																
	2.1. INSPECCIONES																																																			
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	39								P																																	P								
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)					P																																					P								
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	39				P																													P																
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos. cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	39															P																																		
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	39								P																				P																				

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionarios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periódico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Espacial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos. y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trabajadores	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Copasst	Todas las Áreas	39																P																																
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																																			
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	6														P																																		
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	6																	P	P	P																														
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																			
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico. y demás areas interesadas.	6									P																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico. y demás areas interesadas.	6																										P																						
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	6																						P																										
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	6																P																																
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																																			

Principio de Procedencia: 1400 08.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoría de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	39												P																									P												
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	39																																	P																
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																																				
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	39																														P																				
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	39																																	P																
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	39				P																																													
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios, (incendio o sismo). incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivit	49																P																							P										
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	49																P																			P														
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																																				

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar da trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los haliazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos. y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4													P								P												P												P			
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4											P																																					
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	35									P																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4									P										P																														
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4																											P																					
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	4																																			P													
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																																			
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	39													P			P			P		P				P			P			P			P				P			P			P			P		

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo Interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																																			
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	39																																																
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	39										P											P										P											P							
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo). personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran,	30																													P												P				P			
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	30																													P												P				P			
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																													P												P				P			
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																													P												P				P			
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	10					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				P																			
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	29					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				P																			

Principio de Procedencia: 1400 08.41,036	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorías anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermínación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoría de la ARL. 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	39	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				P																			
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoría para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	39	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				P																			
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																													P												P				P			
Ruta del crecimiento	Asesoría psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	39							P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																																			
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento físico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.																					P					P																								
Ruta del crecimiento	CaPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.																					P					P																								

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019. minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en al trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermination de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial y musculo esquelatico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoría de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trabajadores	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.																					P					P																								
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.																					P					P																								
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores. mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	39																				P					P																								
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																																				
Ruta del crecimiento	Dia de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39																												P																					
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39								P																								P																	
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39																												P																					
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39															P																																	

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019. minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros. valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo Interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39																																															P			
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	39																																							P									
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	39									P																								P															
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	39										P				P																																		
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	39							P							P																																		
	9. CAPACITACIONES																																																			
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	39							P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	4																																							P									
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	6																									P																								
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	15										P																																						

Principio de Procedencia: 1400 08.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Matecaña de Pereira **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los haliazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39								P																																								
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo d	6																																P																
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39																																									P							
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																																			
					1	3	2	7	2	5	2	11	3	11	1	11	4	9	2	11	5	7	3	20	2	7	2	8	15	6	3	7	2	10	5	6	9	2	3	4	5	3	2	7	4	7	2	4	2	8	1	5

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra P.
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra E.
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra R e insertar un comentario justificando.

P 59
E 29
R 8

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del IL1 vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairos. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	20									P																																P							
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	20																			P																						P							
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	20										P																							P															
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento físico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	20															P																																	
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	20								P																					P																			
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	20																P																																
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																																			
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que asi lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4														P																																		
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																	P	P	P																													
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																			
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponibles para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4										P																																						
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4																											P																				
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																							P																									
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	4																	P																																

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionarios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																																				
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20												P																										P												
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																																		P															
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																																				
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																								P																									
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	20																										P																							
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	20								P																																									
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios, (incendio o sismo), incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	20																				P																						P								
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	20																			P																P														
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS																																																				
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4														P								P													P												P			
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4												P																																					
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	20									P																																								
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4									P											P																														

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermináción de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionarios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esquelético, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio fisico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Trabajadores	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	4																											P																					
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	4																																			P													
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																																			
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (Ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20													P			P			P			P			P			P			P			P			P			P			P			P			P
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																																			
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	20																																																
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	20									P												P										P										P								
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Aplicación de bateria de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de síntomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran.	20																																			P														
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	20																																			P														
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	20																																			P														
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	20																																			P														
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	20					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P										P														
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	20					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P										P														

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermináción de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P										P												
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P										P												
Ruta del análisis de datos	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20																																		P												
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	20								P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																																			
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	20																					P								P																				
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																																			
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																												P																				
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20								P																								P																

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervencionas que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																												P																				
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																P																																
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20																																													P			
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20																																				P												
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20									P																								P														
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20										P				P																																		
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	20							P							P																																		
	9. CAPACITACIONES																																																			
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst. SSST	Funcionarios Aeropuerto	20								P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	2																																				P												
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	2																									P																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	10																	P																															
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	20								P																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	2																																P																
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	2																																								P							
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																																			

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Antonio Nariño de Pasto **FECHA:** 1/01/2021 31/12/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	**1.** Presupuesto anual de $ 160964800 **2.** La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL **3.** La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A CARGO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
					1	3	2	4	2	5	2	11	3	10	2	10	4	9	2	10	3	8	5	9	13	7	2	10	4	7	3	7	13	1	3	5	7	2	3	12	5	3	2	6	4	2	2	3	2	3	1	5	

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

Principio de Procedencia: 1400 04.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a cordo al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores. en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Actualización matriz de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles instalaciones Aeropuerto	SG SST y ARL	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion, Copasst, Gestores de Proceso	49																				P																												
Ruta del crecimiento	Divulgacion a los diferentes grupos de trabajo de de la Matriz de Identificacion de Peligros. Valoracion de Riesgos y Determinacion de controles.	Administracion y Copasst	Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Administracion. Copasst, Gestores de Proceso. Brigada de emergencias	49																			P																												
	2.1. INSPECCIONES																																																			
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	Administracion Copasst	Todas las Áreas	49														P																	P															P			
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	Administracion Copasst	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)				P																										P																		P			
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	Administracion Copasst	Todos los funcionarios	49																								P	P	P	P																						
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas de trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	Administracion Copasst	Todas las Áreas	49														P																																			
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	Administracion y Copasst	Cabecera Regional	49			P																										P																					
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	49															P																																		
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																																			
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	Administracion	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4														P																																		
Ruta del crecimiento	Seguimiento a la programacion para Reentrenamiento para trabajo seguro en alturas	ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																	P	P	P																														
	2.3 PROGRAMA DE GESTIÓN PARA EL MANEJO SEGURO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS																																																			

Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y darterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esquelatico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra indole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	inspeccion validacion de equipos y elementos disponiblas para trabajo seguro con electricidad.	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4									P																																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion trabajo seguro en instalaciones electricas	SG SST Y ARL POSITIVA	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	4																											P																				
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en con riesgo electrico y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	4																							P																									
Ruta del análisis de datos	Validacion competencias laborales y de seguridad de los funcionarios de Soporte tecnico para la realizacion de actividades laborales con riesgo electrico. De acuerdo al RETIE.	Soporte Tecnico.	Funcionarios Soporte Tecnico	4																	P																															
	2.4 PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS																																																			
Ruta del crecimiento	Campañas - sensiblizacion desplazamiento seguro y COVID 19.	COPASST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	49												P																									P											
Ruta del crecimiento	capacitacion desplazamiento seguro y autocuidado	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS	49																																	P															
	3. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																																																			
Ruta del análisis de datos	Actualizacion plan de emergencia Aeropuerto	SG SST - ARL Positiva	TODOS LOS FUNCIONARIOS	49																			P																													
Ruta del análisis de datos	Socializacion planes de emergencia Aeropuerto	SG SST	TODOS LOS FUNCIONARIOS	49																					P																											
Ruta del análisis de datos	elaboracion plan de trabajo brigada de emergencia	Brigada de emergenica	Brigada de emergenica	49					P																																											
Ruta del crecimiento	Simulacro de emergencia con evacuacion, primeros auxilios, (incendio o sismo), incluye ejercicio de simulacro de escritorio por centros de trabajo	ARL POSITIVA Brigada de Emergencias	Funcionarios Aerocivil	49																	P																								P								

Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ruta del análisis de datos	Reunión con el comité de emergencias	Administracion	Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo	49					P				P			
	3.1 CAPACITACIÓN DE BRIGADAS															
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres, CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de desastres". Ley 46 2/11/1988 "Organización del sistema nacional para la atención y prevención de desastres". Decreto 1072 26/06/2015 " Por medio de la cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Resolución 312 13/02/2019, "Por la cual se definen los Estándares Minimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes"	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	7				P	P			P			
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	49			P									
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	49			P									
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	7			P			P						
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	7							P					

Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160954800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo. así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoría de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	7																																		P														
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																																			
Ruta de la felicidad	Seguimiento a exámenes ocupacionales de (ingreso, egreso, post incapacidad, evento deportivo, TSA y programadas (según requerimiento)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	49													P			P			P		P				P			P			P			P			P			P			P			P			P	
	4.1. PROGRAMA DE GESTIÓN EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																																																			
Ruta de la felicidad	Toma de pruebas sustancias Psicoactivas cada vez que se requiera.	Supervisores de SPA	Funcionarios Aeropuerto	49																																																	
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion y tips virtuales para prevención consumo de sustancias psicoactivas.	Administracion	Funcionarios Aeropuerto	49									P												P										P										P									
	5. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PARA LA PREVENCION DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FACTOR DEL RIESGO PSICOSOCIAL																																																			
Ruta del análisis de datos	Aplicación de batería de Riesgo Psicosocial (Ministerio de Trabajo), personal faltante de diagnostico 2018 y funcionarios queAplicación cuestionario de sintomas subjetivos de fatiga (personal misional)	Psicologo Especialista	Funcionarios que lo requieran.	49																												P												P				P				
Ruta del crecimiento	Elaboración y retroalimentación personalizada de resultados individuales del diagnostico	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	80																												P												P				P				
Ruta del crecimiento	Retes de estrés y retroalimentación individual de resultados.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	63																												P												P				P				
Ruta del crecimiento	Retes de fatiga y retroalimentación individual de resultados, de acuerdo a resultados informe individual con recomendaciones para funcionario y para entidad (enviar reporte para jefes inmediatos).	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	46																												P												P				P				
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1,5 horas dirigido a servidores que han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran.	89						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P																				

Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairos. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial y musculo asqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, asi mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuartos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar. con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
Ruta del crecimiento	Conversatorio virtual de 1.5 horas dirigido a servidores que no han reportado casos positivos o contactos estrechos (Taller virtual de 5 participantes)	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	300					P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P																					
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que van reportando casos positivos y/o contactos estrechos	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	389	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P																					
Ruta del crecimiento	Acompañamiento psicológico virtual para servidores que soliciten asesoria para manejo de pandemia.	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	389	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P																					
Ruta del crecimiento	Aplicación de prueba de Estilos de afrontamiento de grupos 1b y 2A tanto de administrativos como misionales	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	111																											P												P				P				
Ruta del crecimiento	Asesoria psicologica individual	Psicologo Especialista a nivel regional	Funcionarios que lo requieran,	389							P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			P
	6. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MÚSCULO ESQUELÉTICOS																																																			
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Salud	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.										P												P																											

Principio de Procedencia: 1400 04.41.038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL. 3. La regional dispone de un espacio físico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	Nº Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.											P												P																										
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																																			
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49																												P																				
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49								P																								P																
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49																												P																				
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49															P																																	
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49																																													P			
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	49	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	49																																				P												
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	49									P																							P																
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre el plan de vacunacion contra el COVID 19	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	49										P				P																																		
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades respiratorias (enfasis en COVID 19)	SG SST	Funcionarios Aeropuerto	49							P							P																																		
	9. CAPACITACIONES																																																			
Ruta del crecimiento	Induccion al Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Administracion, Copasst, SSST	Funcionarios Aeropuerto	49								P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				
Ruta del crecimiento	Sensibilizacion funciones y responsabilidades del COPASST y Vigias de SST	ARL POSITIVA	copasst	4																																				P												

Principio de Procedencia: 1400 04.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019	Página: 1 de 1

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Aeropuerto El Eden de Armenia **FECHA:** 1/01/2021 31/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS	RECURSOS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles. 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones al programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras de efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.	1. Presupuesto anual de $ 160964800 2. La Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil Regional Valle cuenta con 4 funcionarios, con dedicación de tiempo completo, los cuales tienen la siguiente formacion: Especialistas, profesionales, y tecnicos. Los cuales conforman un Equipo interdisciplinario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo se cuenta con el acompañamiento y Asesoria de la ARL 3. La regional dispone de un espacio fisico adecuado para el desarrollo de las diferentes actividades que conforman el sistema de gestión, equipos de oficina, consultorio entre otros.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.	
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Ruta del crecimiento	Capacitacion prevencion de riesgo electrico	ARL POSITIVA	soporte tecnico	4																										P																							
Ruta del crecimiento	Capacitacion Almacenamiento, manipulacion segura de mercancias y productos quimicos.	ARL POSITIVA	SEI	15																		P																															
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de accidentes y enfermedades generadas en actividades de teletrabajo y trabajo en casa	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39								P																																									
Ruta del crecimiento	Capacitacion en Seguridad Vial	ARL POSITIVA	Funcionarios con responsabilidad de manejo de vehiculos de la entidad	8																															P																		
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de riesgo publico.	ARL POSITIVA	Funcionarios Aeropuerto	39																																									P								
	10. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS																																																					
					1	3	4	4	3	5	2	10	2	21	1	11	4	9	3	11	5	8	3	11	3	19	2	9	5	7	4	16	3	1	4	6	6	2	3	4	5	2	2	12	2	2	2	9	2	3	3	5	0

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se debe marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombre)

Principio de Procedencia: 1405.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Direccion Regional Valle **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejoras condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones da salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Divulgacion de la Politica y objetivos	1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																																									
Ruta del análisis de datos	Elaboracion Plan de Trabajo anual	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso.	189					P																																	
Ruta del análisis de datos	Entrega de Informes de Gestión cada tras meses (5 primeros dias)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	189													P												P												P	
Ruta del análisis de datos	REVISIÓN GERENCIAL del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 2020 (frecuencia anual)	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	189																		P																				
Ruta del análisis de datos	Seguimiento Hallazcos del SG SST en procesos de auditorias como en la Revision Gerencial 2020 y otras entradas.	SG SST- DIRECCION REGIONAL	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso Y Nivel central	189				P													P													P									
Ruta del análisis de datos	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Paritario SST.	Copasst	Sistema de Gestion seguridad y salud en el trabajo y funcionarios en general	189				P				P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	Verificacion de ejecucion reuniones del Comité Convivencia	Comité de convivencia	Sistema de Gestion seguridad y salud en el trabajo.	4												P													P												P	
Ruta del análisis de datos	Reiterar a las area ejecutoras, para que se cumpla la normativa de informar y participar a SST en las decisiones de remodelación de las instalaciones Aerocivil, para aportar conceptos técnicos en la construcción de entornos de trabajo seguros y saludables	SG SST	Direccion Regional	189									P																													
Ruta del análisis de datos	Reiterar a los Responsables en la regional, la necesidad de señalizar y demarcar areas de maquinas y equipos, riesgos electricos, almacenamientos de combustibles y areas restringidas.	SG SST	Direccion Regional y Grupo Soporte tecnico	189									P																													
	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el COPASST.	SG SST	Todos los funcionarios	189																																P						
Ruta del crecimiento	Realizacion de convocatoria para postulacion y eleccion de candidatos representantes de los funcionarios para el Cmite de Convivencia de la Regional Valle.	SG SST - Talento Humano	Todos los funcionarios	189																																P						

Principio de Procedencia: 1405.41,038		**Versión: 03**	**Fecha: 11/12/2019**

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Direccion Regional Valle **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del análisis de datos	Divulgación de las lecciones Aprendidas, derivadas de la ocurrencia de un Accidente de Trabajo	SG SST	Gestión del Sistema de la Seguridad y salud en el trabajo. Direccion Regional, Coordinaciones de Grupo , Copasst, Gestores de Proceso, Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo	189												P												P												P		
	2.1. INSPECCIONES																																									
Ruta del análisis de datos	Inspección de Botiquines	SG SST	Todas las Áreas	189								P																							P							
Ruta del análisis de datos	Inspección de Contratistas	SG SST	Contratistas (Aseo, vigilancia y otros)	45													P																P									
Ruta del análisis de datos	Inspección de EPP	SG SST	Todos los funcionarios	189																							P	P														
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de cumplimiento de protocolos de bioseguridad Covid 19 (disposicion de elementos de lavadao y desinfeccion de manos, cumplimiento de protocolos de ingreso a reas da trabajo, señalizacion y cumplimiento de distanciamiento fisico, utilizacion de tapabocas)	SG SST y Brigada de emergenica	Todas las Áreas (Por asignación)	189											P																												
Ruta del análisis de datos	Inspecciones a realizar (locativas)	SG SST y Copasst	Cabecera Regional	189																				P													P					
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de seguridad a subestaciones de energia	SG SST y Funcionario Grupo de Soporte tecnico	Cabecera Regional	26										P																												
Ruta del análisis de datos	Inspeccion de seguridad en la estacion de bomberos para verificar condiciones de deterioro estructural	SST Reg Valle	Centro de control radar	189								P																														
Ruta del análisis de datos	Efectuar inspeccion en el grupo SEI, validando el cumplimiento normativo frente de identificacion de las sustancias quimicas que manejan., hojas de seguridad, inventario productos químicos,	SG SST	Grupo SEI	55								P																														
Ruta del análisis de datos	Inspección de Extintores y Gabinetes	Grupo SEI	Todas las Áreas	189																												P										
	2.2. PROGRAMA DE GESTIÓN DE PROTECCION CONTRA CAIDAS																																									
Ruta del crecimiento	Programacion de Examenes medicos para TSA, personal que así lo requiera.	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	15													P																									
Ruta del crecimiento	Divulgacion de los permisos de trabajo en alturas y analisis de trabajo seguro	SG SST	Funcionarios Soporte Tecnico y areas requeridas.	15																							P															
Ruta del crecimiento	Curso de certificacion para trabajos en alturas (certificacion de Coordinador de trabajo en alturas, plan de emergencia y rescate en trabajos en alturas, certificacion para la realizacion de trabajos en alturas) a funcionarios que cumplan los requisitos exigidos en la Resolucion 1409 de 2012.	SG SST	Funcionarios Soporte tecnico, y demás areas interesadas.	40																	P	P	P	P	P	P																	

Principio de Procedencia: 1405.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Direccion Regional Valle **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y dertermináción de controles 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairos. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oc	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del crecimiento	formacion integral Brigada de Emergencias que incluye: Ley 1523 24/04/2012 "Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones". Resolución 1220 8/4/2010 "Por la cual se establecen las condiciones y requisitos para la organización, operación y funcionamiento de los Centros Reguladores de Urgencias, Emergencias y Desastres. CRUE". Decreto 93 13/1/1998 "Por el cual se adopta el Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres". Decreto 0412 6/3/1992 "Por el cual se reglamenta parcialmente los servicios de urgencias y se dictan otras disposiciones". Decreto 919 1/5/1989 "Por el cual se organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de desastres". Ley 46 2/11/1988 "Organización del sistema nacional para la atención y prevención de desastres". Decreto 1072 26/06/2015 " Por medio de la cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo Resolución 1111 27/03/2017 "Por la cual se definene los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	15														P								P													P				
	Realizacion Plan de Trabajo de la Brigada de Emergencias	SG SST	Grupo Brigadistas	12					P																																	
Ruta del crecimiento	Capacitacion procedimientos de emergencia Plan de emegencias Aeropuerto Cali - COVID 19	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	12												P																										
Ruta del crecimiento	Convocatoria para integrar la Brigada de Emergencias	Brigada de emergenica	Todos los funcionarios	189										P																												
Ruta del crecimiento	Capacitacion sobre prevencion de contagio COVID 19 procedimientos de prevencion y bioseguridad como Brigadista de Emergencias.	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	12										P										P																		
Ruta del crecimiento	Capacitacion reentrenamiento sobre Primeros auxilios basico	ARL POSITIVA	Grupo Brigadistas	12																											P											
Ruta del crecimiento	Capacitacion Reentrenamiento teoria del fuego basico y manejo de extintores.	Grupo SEI	Grupo Brigadistas	12																																		P				
Ruta del crecimiento	Reunion para analisis de vulnerabilidades frente a posibles emergencias en la Aeronautica Civil Aeropuerto de Palmira.	SST Reg Valle	Grupo Brigadistas	12																																						
Ruta del crecimiento	Reunion con el comité de emergencias de la Cabecera Regional Valle.	SST Reg Valle	Grupo Brigadistas - comité de emergencias	20																																						
	4. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																																									

Principio de Procedencia: 1405.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Direccion Regional Valle **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	**1.** Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % **2.** Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **3.** Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. **4.** Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5. dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	**1.** Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairios. **2.** Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. **3.** Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. **4 y 5.** Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	**1.** Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	**1.** Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oc	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Ruta del análisis de datos	Evaluacion de condicion de Trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	12								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Acondicionamiento fisico para el trabajo	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	69								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Control Postural	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	180								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	CAPACITACION / Postura consciente y Postura de confort	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	180								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del crecimiento	CaAPACITACION Levantamiento de carga	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	180								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta de la felicidad	EJERCICIO EN EL TRABAJO	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	180								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta de la felicidad	CAPACITACION Respiratorios y de relajacion	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	1								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta de la felicidad	Seguimientos Desorden musculoesqueletico	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	1								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del análisis de datos	Seguimiento a recomendaciones y restricciones laborales y enfermedad laboral.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.	5								P				P				P				P				P				P				P				P		
Ruta del análisis de datos	Análisis de indicadores, mensuales, trimestrales y anuales.	ARL POSITIVA	Funcionarios clasificados de acuerdo con los seguimientos.									P				P				P				P				P				P				P				P		
	8. ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN																																									
Ruta del crecimiento	Día de la S.O	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189																												P										
Ruta del crecimiento	Que son las infecciones? Como se producen y como prevenirlas?	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189								P																								P						
Ruta del crecimiento	Salud y Autocuidado	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189																												P										
Ruta del crecimiento	Prevencion de enfermedades metabolicas.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189																P																						
Ruta del crecimiento	Habitos de salud sexual y reproductiva.	SG SST - ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189																																						
Ruta del crecimiento	Apoyo en la prevencion, reporte, seguimiento y realizacion de cercos epidemiologicos a casos positivos y sospechosos de COVID 19	ARL POSITIVA	Funcionarios Cabecera Regional	189	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ruta del crecimiento	Las alarmas del cuerpo = el dolor, como tratarlo y como prevenirlo	SG SST	Funcionarios Cabecera Regional	189																																						
Ruta del crecimiento	Mi cuerpo, mi vehiculo como cuidarlo. (prevencion de lesiones y enfermedades osteomusculares dentro y fuera del trabajo.	SG SST	Funcionarios Cabecera Regional	189									P																								P					

Principio de Procedencia: 1405.41,038	Versión: 03	Fecha: 11/12/2019

CENTRO DE TRABAJO (Nivel central, dirección regional o aeropuerto): Direccion Regional Valle **FECHA:** 1/01/2021

NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN SST	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
La ley 1562 del 11 de Julio de 2012 Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 Resolución interna 2535 del 31 de agosto 2016	Mantener al trabajador en las mejores condiciones de salud ocupacional, desarrollando intervenciones sobre las condiciones de salud y de trabajo de acuerdo con los diagnósticos integrales encontrados y la identificación de peligros y valoración los riesgos.	1. Reducir el resultado del ILI vigencia 2019, minimo en un 5 % 2. Desarrollar minimo el 90 % del plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3. Realizar intervención y seguimiento a las enfermedades profesionales reconocidas. 4. Realizar el cierre del 90 % de los hallazgos pendientes de auditorias anteriores. 5, dar cierre minimo al 50% del plan de accion establecido en las inspecciones	1. Implementar permanentemente acciones preventivas y correctivas que sensibilicen al funcionario en pro de una cultura de autocuidado. 1.2 Fomentar al interior de la entidad la cultura de identificación de peligros, valoración de riesgos y derterminación de controles 1.3 Fortalecer a traves de intervenciones y capacitaciones el programas de desplazamiento seguro de funcionarios, logrando disminuir el indice de accidentalidad en desplazamientos. 1.4 Fomentar el no uso de sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo, a traves de mensajes y tips cortos a todos los funcionairos. 2. Seguimiento a las gestiones pertinentes para lograr el cumplimiento al plan de trabajo anual. 3. Seguimiento permanente a los programas de vigilancia epidemiólogica de Riesgo Psicosocial y musculo esqueletico, en aras efectuar las intervenciones que se requieran a corde al alcance de la regional y recomendaciones medicas. 4 y 5. Seguimiento periodico a cada uno de los hallazgos registrados en el sistema, implementando los plandes de acción correspondientes.
	Disponer y ejecutar los recursos para la implementación y mantenimiento del sistema de gestión en Seguridad y salud ocupacional y dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y de otra índole.	1. Ejecutar el 100 % del presupuesto asignado, acorde a las necesidades del SG SST en la regional y aeropuertos que la conforman	1. Identificar las necesidades en los aeropuertos, y realizar oportunamente los estudios previos y procesos de contratación.
	Buscar la participación activa de los servidores públicos y contratistas en el desarrollo de los diferentes subprogramas a implementa.	1. Lograr la participacion activa de los servidores, en las capacitacionese intervenciones a realizar, con un porcentaje minimo de participacion del 80%.	1. Coordinar las actividades de capacitacion, promocion y prevencion con los coordiandores de grupo y darlas a conocer a los funcionarios de manera anticipada.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DIRIGIDO A:	N° Traba.	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oc	
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
					1	3	1	7	4	7	4	25	5	11	3	25	5	10	2	20	7	8	4	23	3	7	5	23	7	7	4	27	3	2	3	22	8	2	5	22	6	3

P E 96 P E 117 P E 112

Nota: Lo **PROYECTADO** debe marcar con la letra **P.**
Lo **EJECUTADO** se deba marcar con la letra **E.**
Lo **REPROGRAMADO** se debe marcar con la letra **R** e insertar un comentario justificando.

Representante del empleador (Director de Talento Humano o Director Regional - Nombre)

Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro de Trabajo (Nombr